



Città di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19/09/2024 a registro generale n.ro 591/2024 e vi rimarrà fino al 04/10/2024.

Li 19/09/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Angelica Pasculli

RACCOLTA GENERALE

Anno 2024

n. 591/2024

SETTORE 2° – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO GOVERNANCE E WELFARE

DETERMINAZIONE

n.329/2024 del 19.09.2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info - Point turistico della Rete Regionale, allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura), sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I, n. 13. CIG: B29C3F2760 – Aggiudicazione efficace a favore dell'O.E..

emessa ai sensi

In data 19 settembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Angelo Domenico Decandia

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16.07.2024 l'ente, per tutte le premesse, argomentazioni e considerazioni ivi riportate ed a cui si rinvia integralmente, deliberava:

1) Di formulare atto di indirizzo al Dirigente del Settore Economico-Finanziario affinché provveda all'espletamento di una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale, allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura), sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I n. 13, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 del D.lgs. n.36/2023;

2) Di dare atto che l'affidamento del servizio dovrà rispettare i seguenti specifici indirizzi:

- oggetto: servizio di informazione e accoglienza turistica della Città di Giovinazzo;
- durata: tre anni dalla data di consegna del servizio, ed eventuale rinnovo del servizio per ulteriori due anni nonché sei mesi di proroga;
- l'importo globale stimato di euro 156.000,00, oltre IVA, per l'intero periodo di affidamento comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga è così articolato:
 - a) Euro 72.000,00 per 3 (tre) anni di affidamento a decorrere dalla data di consegna del servizio;
 - b) Euro 48.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo contrattuale per 2 (due) anni;
 - c) Euro 12.000,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi sei);
 - d) Euro 24.000,00 per eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto al ricorrere dei presupposti ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.
- modalità di scelta del contraente: procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, stabilito ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n.36/2023;
- al fine della partecipazione alla procedura di gara non richiedere il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale quali requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- valorizzare, tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, l'esperienza pluriennale acquisita dall'affidatario nel settore turistico-culturale;
- rispettare le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio, come esplicitate dalle *“Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei comuni”*, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 876 del 7/06/2017;
- rispettare l'Accordo di programma per l'istituzione dell'Info-Point Turistico Regionale del 30/05/2023 tra l'ente e l'Agenzia Pugliapromozione;
- il servizio deve svolgersi a cura ed oneri dell'affidatario mediante l'utilizzo di forme di lavoro ritenute più idonee alla gestione dell'appalto (lavoro subordinato e/o flessibile), restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali;

- concessione in comodato d'uso gratuito del locale comunale ubicato in Piazza Umberto I n. 13, in quanto strumentale alla realizzazione e svolgimento del servizio in oggetto, fatta salva la possibilità, durante il periodo di esecuzione del servizio, di sostituire il suddetto locale con altri in disponibilità dell'ente, nel rispetto degli standard minimi di qualità previsti dalla "Linee Guida";

3) Di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

4) Di demandare al Dirigente del Settore Economico – Finanziario i consequenziali adempimenti di competenza;

5) Di demandare al dirigente del I Settore – Patrimonio e Servizi Istituzionali la stipula del contratto di comodato d'uso dell'immobile sito in Piazza Umberto I n. 13 per una durata pari a quella dell'affidamento del servizio.

- con determinazione dirigenziale n. 251 del 23/07/2024 RG. n. 463/2024, in esecuzione degli indirizzi formulati dalla citata deliberazione di GC n. 128 del 16.07.2024 veniva stabilito, tra l'altro:

1) Di indire la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n.36/2023, da espletarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica Empulia, per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point Turistico Regionale della Città di Giovinazzo, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di consegna del servizio, ed eventuale opzione di rinnovo per anni due, per un importo presuntivo di euro 24.000,00 annui e quindi per complessivi euro 72.000,00, oltre IVA se dovuta;

2) Di approvare i seguenti atti e modelli costituenti la documentazione di gara:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione – modello allegato A);
3. Offerta economica – modello allegato B);

3) Di individuare, trattandosi di appalto di particolare complessità, il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nella persona della dott.ssa Lucia Cannato, responsabile dell'ufficio Gare e Appalti, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati;

4) Di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Sandra Iosca, responsabile dell'ufficio Cultura, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale;

5) Di approvare il quadro tecnico economico preventivo della presente procedura di gara, comprendente gli importi dovuti per gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, dando atto che lo stesso potrà subire variazioni nel corso dell'espletamento della procedura di gara:

A. Importo dei servizi

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point Turistico Regionale della Città di Giovinazzo(importo triennale) | 72.000,00 |
| 2. | Oneri della sicurezza speciale (DVRI) non soggetti a ribasso | - |

3.	Importo complessivo a basa d'asta	72.000,00
B.		
1.	opzione di rinnovo (due anni)	48.000,00
2.	Opzione proroga tecnica (sei mesi)	12.000,00
3.	variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023	24.000,00
4.	Valore globale stimato dell'appalto (a.3+b.1+b.2+b.3)	156.000,00
C. Somme a disposizione dell'amministrazione		
1.	Incentivazione ex art. 45 del D.lgs. n.36/2023 (2% di a.3)	1.440,00
2.	IVA sui servizi quadro A (22% di b.4)	34.320,00
3.	Totale somme a disposizione	37.440,00
	TOTALE GENERALE (b.4+c.3)	193.440,00

6) **Di costituire** gruppo di lavoro composto da personale dipendente come di seguito:

tipo di attività: pianificazione e programmazione della spesa

dipendenti	ruolo
Grande Elisabetta	responsabile
Calvario Davide	collaborator e

tipo di attività: fase di gara

dipendenti	ruolo
Cannato Lucia	RUP
Calvario Davide	collaboratore

tipo di attività:fase esecutiva

dipendenti	ruolo
Iosca Sandra	DEC
Grande Elisabetta	collaborator e
Marino Floriana	collaborator e
Gentile Giuseppina	collaborator e

tipo di attività: rup e collaboratori tecnici e amministrativi

dipendenti	ruolo
Cannato Lucia	RUP
Calvario Davide	collaboratore
Michele Bavarocollaboratore	collaboratore

- in data 26.07.2024 veniva pubblicata, su piattaforma Empulia, la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio in argomento disponendo come data ultima per la presentazione delle offerte il giorno 29.08.2024 alle ore 12:00;

Considerato che alla scadenza del predetto termine, risultava pervenuta, attraverso la piattaforma telematica di Empulia, n. 1 (una) offerta da parte dell' O.E. FeArt Società Cooperativa con sede in Terlizzi (BA) al Largo Poerio n. 12 C.F./P.I. n. 06993620720;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 306 del 02.09.2024, RG. 549/2024 con la quale, ai sensi dell'art. 93, comma1, D.lgs. n.36/2023, veniva nominata la commissione giudicatrice ai fini dell'espletamento delle procedura di valutazione delle proposte pervenute, in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visti il verbale del RUP relativo alla seduta di gara del 04.09.2024 inerente la valutazione della documentazione amministrativa e i verbali della Commissione giudicatrice datati 6/09/2024(seduta pubblica), 6/09/2024 (seduta riservata) e 10/09/2024 riguardanti l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

Preso atto che la commissione giudicatrice, all'esito delle operazioni di gara, comunicava il seguente risultato finale:

OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTAL E
FeArt Società Cooperativa	59,98	20,00	79,98

e comunicava al RUP la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore della FeArt Società

Cooperativa, con sede in Terlizzi (BA) al Largo Poerio n. 12 CF/P. IVA n. 06993620720;

Dato atto che con atto prot. n. 22920 del 19/09/2024 il RUP, ritenuta l'offerta presentata valida ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, approvava la proposta di aggiudicazione dell'affidamento del servizio in oggetto in favore dell'O.E. FeArt Società Cooperativa, con sede in Terlizzi (BA) al Largo Poerio n. 12 CF/P. IVA n. 06993620720, così come formulata dalla commissione giudicatrice giusta verbale del 10/09/2024, avendo conseguito il punteggio di 79,98 ed offerto un ribasso dello 1,00%;

Esaminata la proposta di aggiudicazione del RUP e ritenuta la stessa legittima e conforme all'interesse pubblico;

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di approvare il verbale di gara del RUP del 04/09/2024 ed i verbali della commissione giudicatrice delle sedute del 6/09/2024 (seduta pubblica), 6/09/2024 (seduta riservata) e 10/09/2024 conservati agli atti d'ufficio;

Atteso che sono state avviate, sul sistema FVOE dell'ANAC, e concluse con accertamento positivo le verifiche sui requisiti dichiarati dall'O.E. in sede di gara, in relazione a:

- Verifica annotazioni del Casellario ANAC;
- Certificato anagrafe sanzioni amministrative;
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Attestazione di regolarità fiscale dei tributi locali del Comune di Terlizzi prot. n. 24549 del 17/09/2024;
- Attestazione di regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati, ai sensi della deliberazione ANAC n. 157/2016 e successivi aggiornamenti;

Verificato che il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'O.E. FeArt Società Cooperativa, con sede in Terlizzi (BA) al Largo Poerio n. 12 CF/P. IVA n. 06993620720, prot. INAIL 42336936 con scadenza validità il 2/01/2025, risulta regolare;

Richiamato l'art. 17, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 che dispone: "L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace";

Ritenuto, alla luce di quanto innanzi, di procedere all'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info – Point Turistico della Rete Regionale, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di consegna del servizio, a favore della FeArt Società Cooperativa, con sede in Terlizzi (BA) al Largo Poerio n. 12 CF/P. IVA n. 06993620720, per un importo annuo di € 23.760,00 oltre IVA, per complessivi 71.280,00 oltre IVA;

Ritenuto, quindi, di impegnare la spesa complessiva di euro 86.961,60 I.V.A. compresa, al capitolo 924, voce del piano finanziario 1.03.02.99.999, del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con esigibilità per euro 7.246,80 nell'esercizio finanziario 2024 e per euro 28.987,20 con riferimento agli esercizi finanziari 2025 e successivi;

Visto l'art 90, comma 1, del D.lgs. n. 6/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti comunicano entro cinque giorni dall'adozione: b) l'aggiudicazione all'aggiudicatario; c) l'aggiudicazione, e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto o parti dell'accordo quadro, a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva";

Constatato che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della

Corruzione di cui al PIAO 2023-2025;

Viste tutte le disposizioni normative vigenti in materia e in particolare:

- D.lgs. 18.08.2000, n.267;
- D.lgs. n.36/2023;
- D.lgs. 14.03.2013, n. 33;
- Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- Il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** i verbali delle sedute di gara del 4.09.2024, 6/09/2024(seduta pubblica), 6/09/2024 (seduta riservata) e 10/09/2024, conservati agli atti d'ufficio;
2. **Di aggiudicare** la gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info – Point Turistico della Rete Regionale allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura) sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I, n.13, per la durata di tre anni decorrenti dalla data di consegna del servizio, ed eventuale opzione di rinnovo per anni due, a favore FeArt Società Cooperativa, con sede in Terlizzi (BA) al Largo Poerio n. 12 CF/P. IVA n. 06993620720, che ha offerto un ribasso dello 1,00%, per un importo annuo di euro € 23.760,00 oltre IVA, per complessivi 71.280,00 oltre IVA;
3. **Di impegnare** la spesa complessiva di euro 86.961,60 I.V.A. compresa, al capitolo 924, voce del piano finanziario 1.03.02.99.999, del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con esigibilità per euro 7.246,80 nell'esercizio finanziario 2024 e per euro 28.987,20 con riferimento agli esercizi finanziari 2025 e successivi;
4. **Di impegnare** la spesa complessiva di euro 1.440,00, a titolo di incentivazione ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al capitolo 748 (voce del piano finanziario 1.03.02.02.005), del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2024;
5. **Di comunicare**, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento di aggiudicazione all'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del medesimo decreto;
6. **Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio della Città di Giovinazzo e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "Bandi e Gare", in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.