



Città di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 23/07/2024 a registro generale n.ro 463/2024 e vi rimarrà fino al 07/08/2024.

Li 23/07/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Angelica Pasculli

RACCOLTA GENERALE

Anno 2024

n. 463/2024

SETTORE 2° – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO GOVERNANCE E WELFARE

DETERMINAZIONE

n.251/2024 del 23.07.2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info- Point turistico della Rete Regionale, allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura), sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I, n. 13. Determina a contrarre.

emessa ai sensi

In data 23 luglio 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Angelo Domenico Decandia

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16/07/2024 l'ente, per tutte le premesse, argomentazioni e considerazioni ivi riportate ed a cui si rinvia integralmente, deliberava di:

1. Di formulare atto di indirizzo al Dirigente del Settore Economico-Finanziario affinché provveda all'espletamento di una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale, allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura), sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I n. 13, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 del D.lgs. n.36/2023;

2. Di dare atto che l'affidamento del servizio dovrà rispettare i seguenti specifici indirizzi:

- oggetto: servizio di informazione e accoglienza turistica della Città di Giovinazzo;
- durata: tre anni dalla data di consegna del servizio, ed eventuale rinnovo del servizio per ulteriori due anni nonché sei mesi di proroga;
- l'importo globale stimato di euro 156.000,00, oltre IVA, per l'intero periodo di affidamento comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga è così articolato:

a) Euro 72.000,00 per 3 (tre) anni di affidamento a decorrere dalla data di consegna del servizio;

b) Euro 48.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo contrattuale per 2 (due) anni;

c) Euro 12.000,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi sei);

d) Euro 24.000,00 per eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto al ricorrere dei presupposti ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

- modalità di scelta del contraente: procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, stabilito ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n.36/2023;
- al fine della partecipazione alla procedura di gara non richiedere il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale quali requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- valorizzare, tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, l'esperienza pluriennale acquisita dall'affidatario nel settore turistico-culturale;
- rispettare le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio, come esplicitate dalle "*Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei comuni*", approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 876 del 7/06/2017;
- rispettare l'Accordo di programma per l'istituzione dell'Info-Point Turistico Regionale del 30/05/2023 tra l'ente e l'Agenzia Pugliapromozione;
- il servizio deve svolgersi a cura ed oneri dell'affidatario mediante l'utilizzo di forme di lavoro ritenute più idonee alla gestione dell'appalto (lavoro subordinato e/o flessibile), restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali;
- concessione in comodato d'uso gratuito del locale comunale ubicato in Piazza Umberto I n. 13, in quanto strumentale alla realizzazione e svolgimento del servizio in oggetto, fatta salva la possibilità, durante il periodo di esecuzione del servizio, di sostituire il suddetto locale con altri in disponibilità dell'ente, nel rispetto degli standard minimi di qualità previsti dalla "*Linee Guida*";

3. Di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

4. Di demandare al Dirigente del Settore Economico – Finanziario i consequenziali adempimenti di competenza;

5. Di demandare al dirigente del I Settore – Patrimonio e Servizi Istituzionali la stipula del contratto di comodato d'uso dell'immobile sito in Piazza Umberto I n. 13 per una durata pari a quella dell'affidamento del servizio.

Visto il D.lgs. 31.03.2023 n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), ed in particolare:

- I principi generali di cui agli artt. da 1 a 12;
- l'art. 14 comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 221.000,00 la soglia comunitaria per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione, così come modificato dal Reg. Comm. UE 15/11/2023, n. 2495, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari, a decorrere dal 1.01.2024;
- L'art. 70 secondo il quale “Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione”;

Considerato che ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, comma 1, lettera e) le stazioni appaltanti, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, procedono mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

Vista la Circolare MIT n. 298 del 20/11/2023 che ha affermato la non vincolatività/tassatività delle procedure previste dall'art. 50 del Codice, rilevando che “(omissis)... le disposizioni contenute nell'art. 50 del Codice vanno interpretate ed applicate nel solco dei principi e delle regole della normativa di settore dell'Unione Europea, che in particolare richiama gli Stati membri a prevedere la possibilità per le amministrazioni aggiudicatrici di applicare procedure aperte o ristrette, come disposto dalla Direttiva 2014/24/UE”;

Visto il parere in funzione consultiva di ANAC n. 13 del 13/03/2024 il quale chiarisce che “sulla base dei chiarimenti offerti con la Circolare sopra indicata (n. 298/2023) ... deve ritenersi consentito, in via generale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del d.lgs. 36/2023 (anche) il ricorso alle procedure ordinarie previste nel Codice, secondo le opportune valutazioni della stazione appaltante in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi”;

Ritenuto, al fine di garantire il principio del *favor participationis*, il rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità e pubblicità nonché il perseguimento dell'interesse pubblico sotteso alla gestione dell'Ufficio Info-Point, che l'affidamento del servizio di gestione del suddetto Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale, allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura), sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I, n. 13, avvenga mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, stabilito ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n. 36/2023;

Visti gli artt. 21, comma 1, 25 e 26 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in forza dei quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

Constatato che la Città di Giovinazzo risulta iscritta nell'elenco ANAC delle “Stazioni Appaltanti qualificate” livello SF1 per il settore “Servizi e Forniture” dal 26/06/2023;

Visto:

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che all’art. 7, comma 2, ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, così come convertito dalla L. n. 135/2012, ai sensi del quale i contratti stipulati in violazione agli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Verificato che non sono attive, alla data odierna, ai sensi dell’art.26, comma 3, della Legge n. 488 del 23.12.1999, convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi che si intendono acquistare e che nel catalogo dei prodotti MEPA non risultano disponibili bandi per l’erogazione di servizi simili;

Visti:

- l’art. 17, comma 1, ai sensi del quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l’art. 192, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale dispone che “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: 1) il fine che con il contratto si intende perseguire; 2) l’oggetto del contratto, la sua forma e la clausole ritenute essenziali; 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Dato atto che, in attuazione di quanto previsto dall’art 192 del TUEL in combinato disposto con il citato art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare servizio di informazione e accoglienza turistica della Città di Giovinazzo;
- l’oggetto del contratto è l’organizzazione e la gestione dell’Ufficio Info-Point Turistico Regionale;
- la durata dell’affidamento è di tre anni dalla data di consegna del servizio, ed eventuale rinnovo del servizio per ulteriori due anni nonché sei mesi di proroga;
- l’importo globale stimato di euro 156.000,00, oltre IVA, per l’intero periodo di affidamento comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga è così articolato:

a) Euro 72.000,00 per 3 (tre) anni di affidamento a decorrere dalla data di consegna del servizio;

b) Euro 48.000,00 per l’eventuale periodo di rinnovo contrattuale per 2 (due) anni;

c) Euro 12.000,00 per l’eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi sei);

d) Euro 24.000,00 per eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto al ricorrere dei presupposti ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023;

- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante ai sensi dell’art. 18, comma 1, del DLgs. n. 36/2023;
- le clausole essenziali sono contenute nei documenti di gara;
- modalità di scelta del contraente: procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. n.36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, stabilito ai sensi dell’art. 108 del citato D.lgs. n.36/2023;
- requisiti di partecipazione: non è richiesto il possesso dei requisiti di capacità economica

finanziaria e tecnico professionale quali requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del D.lgs. n. 36/2023) al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura di gara;

- Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi;

Visto l'art. 71, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 "Procedura aperta" ai sensi del quale "*nelle procedure aperte qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara*";

Ritenuto, in esecuzione degli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16/07/2024, di non richiedere il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale quali requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del D.lgs. n. 36/2023) per la partecipazione alla procedura di gara, al fine di consentire una partecipazione più ampia in ossequio al principio della concorrenza;

Rilevato che l'appalto non è diviso in lotti attesa la natura stessa del servizio e delle peculiari caratteristiche oggettive, sicché il suo frazionamento in capo a più operatori economici comporterebbe delle inefficienze a livello organizzativo e gestionale nonché diseconomie nel servizio;

Ritenuto, pertanto, di approvare la seguente documentazione di gara, necessaria all'espletamento della stessa:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Domanda di partecipazione – modello allegato A);
- c) Offerta economica – modello allegato B);

Richiamati:

- l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, intitolato "**Responsabile Unico del Progetto (RUP)**", il quale stabilisce che: "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice*";
- l'art 114, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 secondo cui "*L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate*";
- l'Allegato II.14 al D.lgs. n. 36/2023 "**Direzione dei Lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità**" che all'art. 32 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP;

Rilevato che l'appalto in oggetto, pur presentando un importo complessivo di gara inferiore alle soglie di rilievo comunitario disposte all'art. 14, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023, deve qualificarsi di particolare complessità, trattandosi di servizio che necessita di specifiche professionalità e competenze nel settore turistico - culturale per l'intrinseco contenuto delle attività da svolgere e tenuto conto del coinvolgimento di una unità organizzativa (ufficio gare ed appalti) diversa da quella cui afferiscono i soggetti che curano l'affidamento;

Dato atto che, pertanto, è necessario individuare, una figura in possesso di requisiti di adeguata

professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto, cui attribuire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al fine di consentire sotto il profilo organizzativo un'effettiva gestione e coordinamento del servizio ed assicurare gli adempimenti amministrativi tecnico/contabili necessari per il controllo della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto, alla luce di quanto innanzi rilevato, necessario procedere alla nomina dei soggetti preposti agli incarichi di Responsabile Unico del Progetto e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Ritenuto, quindi:

1. di individuare, trattandosi di appalto di particolare complessità, il Responsabile Unico del Progetto, nella persona della dott.ssa Lucia Cannato, responsabile dell'ufficio gare ed appalti, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati;
2. di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella persona della dott.ssa Sandra Iosca, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale;

Ritenuto, altresì di costituire il gruppo di lavoro composto dal personale dipendente di seguito specificato:

tipo di attività: pianificazione e programmazione della spesa

dipendenti	ruolo
Grande Elisabetta	responsabile
Calvario Davide	collaborator e

tipo di attività: fase di gara

dipendenti	ruolo
Cannato Lucia	rup
Calvario Davide	collaborator e

tipo di attività: fase esecutiva

dipendenti	ruolo
Iosca Sandra	dec
Grande Elisabetta	collaborator e
Marino Floriana	collaborator e
Gentile Giuseppina	collaborator e

tipo di attività: rup e collaboratori tecnici e amministrativi

dipendenti	ruolo
Cannato Lucia	rup
Calvario Davide	collaborator e
Miche Bavaro	collaboratore

Visto l'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 ed in particolare il comma 1, laddove è disposto che *“gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti”*;

Richiamata *“Relazione agli articoli e agli allegati”* di accompagnamento al D.lgs. n. 36/2023, che chiarisce che la finalità della norma è *“quella di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione e il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni”* ed in particolare, con riferimento all'articolo 45 viene affermato che *“Il comma 1 stabilisce che le risorse per remunerare le attività tecniche gravano sugli stanziamenti relativi alle procedure di affidamento, estendendo la previsione alle attività tecniche relative a tutte le procedure e non solo all'appalto. Si superano, in tal modo, le difficoltà discendenti dalla vigente formulazione che, a parità di funzioni tecniche svolte, consentiva l'erogazione dell'incentivo ai dipendenti solo in caso di appalti ed escludeva tutte le altre procedure e gli affidamenti diretti”*;

Ritenuto, pertanto, destinare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, ad un apposito fondo risorse finanziarie la somma di euro 1.440,00, in misura pari al 2 (due) per cento dell'importo dei servizi posti a base della procedura di affidamento, prevedendo che:

- l'80% del predetto fondo, pari ad euro 1.152,00, sia ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall'amministrazione comunale, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nell'ambito del presente procedimento di gara, nonché tra i loro collaboratori;
- il restante 20%, pari ad euro 288,00, sia destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie;

Rilevato che non è necessario redigere il DUVRI di cui all'articolo 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., poiché non sussistono potenzialmente rischi ed oneri da interferenze;

Ritenuto approvare il quadro tecnico economico preventivo della presente procedura di gara, comprendente gli importi dovuti per gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, come di seguito indicato, dando atto che lo stesso potrà subire variazioni nel corso dell'espletamento della procedura di gara:

A. Importo dei servizi

a.1 servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point Turistico Regionale della Città di Giovinazzo (importo triennale)	72.000,00
a.2 Oneri della sicurezza speciale (DVRI) non soggetti a ribasso	-
a.3 Importo complessivo a basa d'asta	72.000,00

B. Ulteriori somme non soggette a ribasso

b.1 opzione di rinnovo (due anni)	48.000,00
b.2 Opzione proroga tecnica (sei mesi)	12.000,00
b.3 variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023	24.000,00
b.4 Valore globale stimato dell'appalto (a.3+b.1+b.2+b.3)	156.000,00

C. Somme a disposizione dell'amministrazione

c.1 Incentivazione ex art. 45 del D.lgs. n.36/2023 (2% di a.3)	1.440,00
c.2 IVA sui servizi quadro A (22% di b.4)	34.320,00
c.3 Totale somme a disposizione	37.440,00
TOTALE GENERALE (b.4+c.3)	193.440,00

Evidenziato che “l'importo massimo stimato come valore contrattuale dell'appalto” di cui all'art. 14, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, si riferisce al valore stimato di un appalto pubblico. Tale valore non è lo stesso dell'importo a base d'asta (che a sua volta si compone dell'importo a base d'asta soggetto a ribasso e dell'importo a base d'asta non soggetto a ribasso). Ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, il valore stimato di un appalto è quello derivante dalla somma dell'importo a base di gara (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso) e di eventuali opzioni, rinnovi, premi e pagamenti. Pertanto, per determinare il valore stimato dell'appalto, all'importo a base d'asta devono essere aggiunti – eventualmente - opzioni, rinnovo, premi e pagamenti;

Dato atto che il contributo dovuto dalla stazione appaltante all'ANAC per la procedura di gara in oggetto ammonta ad euro 250,00, giusta deliberazione ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata in G.U. n. 9 del 12-1-2024, e trova copertura finanziaria al capitolo 230 (voce del piano finanziario 1.04.01.01.010) del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 in cui la stessa è esigibile;

Ritenuto, a tal fine, prenotare l'impegno della spesa triennale complessiva di euro 87.840,00, IVA inclusa, al capitolo 924 (voce del piano finanziario 1.03.02.99.999) del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, di cui euro 9.760,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 ed euro 29.280,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2025 e seguenti;

Ritenuto, altresì, di prenotare l'impegno della spesa complessiva di euro 1.440,00 a titolo di incentivazione ex art. 45 del D.lgs. n.36/2023, al capitolo 748 (voce del piano finanziario 1.03.02.02.005) del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, con riferimento all'esercizio finanziario 2024;

Vista la deliberazione di C.C. n. 72 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di

Programmazione (DUP) 2024-2026;

Dato atto che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Visti:

- il regolamento di contabilità vigente;
- il D.lgs. n. 267/2000, e, in particolare, gli artt. 107, 182-185;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1) Di dare atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16/07/2024 con la quale si è stabilito di formulare atto di indirizzo al Dirigente del Settore Economico-Finanziario affinché provveda all'espletamento di una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale, allocato al piano terra del Palazzo del Capitano (ex Palazzo Pretura), sito in Giovinazzo alla Piazza Umberto I n. 13, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 del D.lgs. n.36/2023, approvando contestualmente capitolato speciale d'appalto;

2) Di dare atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art 192 del TUEL in combinato disposto con il citato art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare servizio di informazione e accoglienza turistica della Città di Giovinazzo;
- l'oggetto del contratto è l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Info-Point Turistico Regionale;
- la durata dell'affidamento è di tre anni dalla data di consegna del servizio, ed eventuale rinnovo del servizio per ulteriori due anni nonché sei mesi di proroga;
- l'importo globale stimato di euro 156.000,00, oltre IVA, per l'intero periodo di affidamento comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga è così articolato:

a) Euro 72.000,00 per 3 (tre) anni di affidamento a decorrere dalla data di consegna del servizio;

b) Euro 48.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo contrattuale per 2 (due) anni;

c) Euro 12.000,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi sei);

d) Euro 24.000,00 per eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto al ricorrere dei presupposti ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023;;

- il contratto verrà stipulato in forma pubblico amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante ai sensi dell'art. 18, comma 1, del DLgs. n. 36/2023;
- le clausole essenziali sono contenute nei documenti di gara;
- modalità di scelta del contraente: procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n.36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, stabilito ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n.36/2023;
- requisiti di partecipazione: non è richiesto il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale quali requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del D.lgs. n. 36/2023) al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura di gara;
- Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente:

3) Di indire la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n.36/2023, da espletarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica Empulia, per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point Turistico Regionale della Città di Giovinazzo, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di consegna del servizio, ed eventuale opzione di rinnovo per anni due, per un importo presuntivo di euro 24.000,00 annui e quindi per complessivi euro 72.00,00, oltre IVA se dovuta;

4) Di approvare i seguenti atti e modelli costituenti la documentazione di gara:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione – modello allegato A);
3. Offerta economica – modello allegato B);

5) Di individuare, trattandosi di appalto di particolare complessità, il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nella persona della dott.ssa Lucia Cannato, responsabile dell'ufficio Gare e Appalti, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati;

6) Di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Sandra Iosca, responsabile dell'ufficio Cultura, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale;

7) Di approvare il quadro tecnico economico preventivo della presente procedura di gara, comprendente gli importi dovuti per gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, dando atto che lo stesso potrà subire variazioni nel corso dell'espletamento della procedura di gara:

A. Importo dei servizi

a.1 servizio di gestione dell'Ufficio Info-Point Turistico Regionale della Città di Giovinazzo (importo triennale)	72.000,00
a.2 Oneri della sicurezza speciale (DVRI) non soggetti a ribasso	-
a.3 Importo complessivo a basa d'asta	72.000,00

B. Ulteriori somme non soggette a ribasso

b.1 opzione di rinnovo (due anni)	48.000,00
b.2 Opzione proroga tecnica (sei mesi)	12.000,00
b.3 variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ex art. 120 del D.lgs. n. 36/2023	24.000,00
b.4 Valore globale stimato dell'appalto (a.3+b.1+b.2+b.3)	156.000,00

C. Somme a disposizione dell'amministrazione

c.1 Incentivazione ex art. 45 del D.lgs. n.36/2023 (2% di a.3)	1.440,00
--	----------

c.2 IVA sui servizi quadro A (22% di b.4)	34.320,00
c.3 Totale somme a disposizione	37.440,00
TOTALE GENERALE (b.4+c.3)	193.440,00

8) **Di costituire** gruppo di lavoro composto da personale dipendente come di seguito:

tipo di attività: pianificazione e programmazione della spesa

dipendenti	ruolo
Grande Elisabetta	responsabile
Calvario Davide	collaborator e

tipo di attività: fase di gara

dipendenti	ruolo
Cannato Lucia	rup
Calvario Davide	collaborator e

tipo di attività: fase esecutiva

dipendenti	ruolo
Iosca Sandra	dec
Grande Elisabetta	collaborator e
Marino Floriana	collaborator e
Gentile Giuseppina	collaborator e

tipo di attività: rup e collaboratori tecnici e amministrativi

dipendenti	ruolo
-------------------	--------------

Cannato Lucia

rup

Calvario Davide

collaborator
e

Michele Bavarocollaboratore

9) Di destinare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, ad un apposito fondo, risorse finanziarie per la somma di euro 1.440,00, in misura pari al 2 per cento dell'importo dei servizi posti a base della procedura di affidamento, prevedendo che:

a) l'80% del predetto fondo, pari ad euro 1.152,00, sia ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall'amministrazione comunale, tra il responsabile unico del progetto e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nell'ambito del presente procedimento di gara, nonché tra i loro collaboratori;

b) il restante 20%, pari ad euro 288,00, sia destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie;

10) Di prenotare a tal fine l'impegno della spesa triennale complessiva di euro 87.840,00, IVA inclusa, al capitolo 924 (voce del piano finanziario 1.03.02.99.999) del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, di cui euro 9.760,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 ed euro 29.280,00 con riferimento agli esercizi finanziari 2025 e seguenti;

11) Di prenotare, altresì, l'impegno della spesa di euro 1.440,00 a titolo di incentivazione ex art. 45 del D.lgs. n.36/2023, al capitolo 748 (voce del piano finanziario 1.03.02.02.005) del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, con riferimento all'esercizio finanziario 2024;

12) Di impegnare la spesa di euro 250,00 a titolo di contributo da liquidarsi a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con imputazione al cap. 230 (voce del piano finanziario 1.04.01.01.010) del bilancio finanziario di previsione 2024/2026, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 in cui la stessa è esigibile;

13) Di trasmettere il seguente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile Unico del Procedimento di gara e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

14) Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

15) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati all'albo pretorio della Città di Giovinazzo e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "Bandi e Gare", in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.