



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AVVISO PUBBLICO Manifestazione di interesse "Giovinazzo Estate 2023"

Avviso pubblico esplorativo per la presentazione di proposte di eventi culturali

1. INTRODUZIONE

L'Amministrazione Comunale, in attuazione dei propri principi statutari, è da sempre impegnata in una azione di diffusione della cultura mediante la promozione ed il sostegno di attività culturali promuovendo la partecipazione cittadina.

È intenzione di questa Amministrazione valorizzare l'esperienza delle pregresse annualità garantendo il consolidamento di un'offerta culturale pluriennale stabile, la sua diffusione all'interno del territorio cittadino, il suo ampliamento e la sua diversificazione in termini di genere e modalità di fruizione includendo la partecipazione di fasce sempre più ampie di pubblico.

È, altresì, intenzione dell'Amministrazione sostenere e sviluppare maggiormente iniziative culturali in grado di produrre impatti significativi sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini giovinazzesi e di chiunque visiti la città durante il periodo estivo.

Per tali finalità, con Deliberazione di Giunta n. 76 del 02/05/2023 ferma restando in capo all'Amministrazione stessa la programmazione di ulteriori iniziative culturali, è stato formulato atto di indirizzo per l'avvio della procedura di acquisizione e selezione di proposte progettuali da inserire nel calendario delle iniziative di "Giovinazzo Estate 2023".

2. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, intende selezionare e pianificare proposte progettuali culturali, da realizzare, nell'ambito del programma di manifestazioni denominato **"Giovinazzo Estate 2023"**.

Le proposte progettuali dovranno svolgersi, al netto dei tempi di montaggio e rimozione delle eventuali strutture allestite previste per la realizzazione delle iniziative, nel periodo ricompreso **tra il 1° giugno e il 30 settembre 2023**.

Le proposte potranno riguardare iniziative di natura aggregativa con aspetti ricreativi, sociali e sostenibili dal punto di vista ambientale in ambito teatrale, letterario, musicale, cinematografico, artistico, di promozione sportiva, ricreativa ed enogastronomica capaci di produrre un impatto rilevante sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini e del pubblico e di chiunque visiti la città durante il periodo estivo, nonché garantire una presenza diffusa dell'offerta culturale su tutto il territorio cittadino, attraverso significativi momenti di aggregazione.

Il calendario delle manifestazioni e degli eventi sarà concordato preliminarmente con la Diocesi di Molfetta – Ruvo – Giovinazzo – Terlizzi così da non sovrapporsi con eventuali processioni e/o altri eventi religiosi già presenti sul territorio nonché con eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione Comunale

Si precisa che a tutti gli eventi che saranno inseriti nella predetta programmazione sarà concesso il patrocinio del Comune di Giovinazzo.

Con la presentazione del progetto, si potrà richiedere un contributo finanziario a titolo di rimborso spese debitamente documentate oppure il corrispettivo di un prezzo per la realizzazione dell'iniziativa/evento;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

3. CONTENUTI PROGETTUALI, SEDI DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

CONTENUTI PROGETTUALI

Aree di intervento e obiettivi

Le attività progettuali potranno essere proposte:

a) nelle seguenti aree di attività

- spettacolo dal vivo e spettacolo di strada;
- cinema e arti visive;
- patrimonio culturale e diffusione della sua conoscenza;
- attività espositiva e letteraria;
- promozione sportiva e ricreativa;
- promozione enogastronomica.

b) dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi

- produrre un impatto rilevante sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini e del pubblico e di chiunque visiti la città durante il periodo estivo;
- garantire una presenza diffusa dell'offerta culturale su tutto il territorio cittadino;
- costituire punti significativi di aggregazione;
- evidenziare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città e in particolare dei luoghi di produzione artistica originale;
- favorire l'avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro;
- valorizzare la conoscenza del territorio, delle sue eccellenze e tradizioni, anche enogastronomiche.

nell'istanza il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- obiettivi della proposta progettuale con particolare attenzione a quelli correlati all'accrescimento del benessere dei cittadini e del pubblico;
- descrizione dei contenuti culturali della proposta, delle sue fasi di sviluppo, del contesto in cui opera e del target principale di riferimento;
- programma dell'iniziativa, con l'indicazione delle date e del luogo in cui si terrà l'iniziativa;
- eventuali attività collaterali che amplino il contenuto principale della proposta progettuale con attività integrate, quali ad esempio attività didattiche, di formazione, di animazione, di sensibilizzazione alle tematiche ambientali ecc. e/o attività commerciali;
- Interazione con il territorio in cui la proposta progettuale insiste, descrivendo le modalità di interazione con l'ambiente naturale e urbano nel quale l'iniziativa si inserisce, siano esse di natura progettuale, narrativa nonché strutturale ivi inclusi partner e/o reti coinvolti nel progetto;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

- Descrizione della struttura allestitiva con riferimento al suo impatto urbano rispetto alle caratteristiche del luogo in cui si inserisce, prestando attenzione alle capacità della struttura di generare il minor impatto ambientale possibile;
- Piano di promozione e comunicazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, ufficio stampa, social media ecc.) per il raggiungimento del pubblico direttamente coinvolto che del non-pubblico;
- Modalità di fruizione dell'iniziativa, con riferimento alle esperienze di partecipazione del pubblico coinvolto, anche alternative alla classica rappresentazione palco-platea e meno tradizionali in termini di modalità ed orari, nonché finalizzate a garantire la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità;
- Studio dell'accessibilità dell'iniziativa specificando la raggiungibilità dei luoghi con mezzi pubblici e/o privati anche in relazione agli orari ed ai periodi di svolgimento delle attività.

In merito agli aspetti organizzativi dell'iniziativa, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. Organigramma con dettaglio dell'organizzazione e del lavoro rispetto alle caratteristiche dell'iniziativa ed alle competenze ed esperienze necessarie per la sua realizzazione;
2. Cronoprogramma delle attività mediante una scansione temporale che consideri la fase di preparazione, realizzazione e conclusione della proposta, nonché alternative possibili in caso di imprevisti e variabili esterne;
3. Partner e/o Reti territoriali, urbane, nazionali ed internazionali a cui eventualmente la proposta progettuale fa riferimento per sviluppare ed ampliare l'offerta e l'impatto generato dall'iniziativa;
4. Piano Economico composto da:
 - I. Voci di uscita dettagliate secondo le seguenti macro-categorie:
 - a) Costi necessari allo sviluppo dei contenuti (figure professionali, cachet, titoli di viaggio, alloggio, ecc.);
 - b) Costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
 - c) Costi per comunicazione e promozione;
 - d) Costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc.).
 - II. Voci di entrata, ivi compresi eventuali previsioni di risorse aggiuntive (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, biglietti, altri contributi pubblici e/o privati ecc.).

Sedi e calendario delle attività

Le attività dovranno avere luogo presso strutture pubbliche o private, intendendosi per aree pubbliche quelle di competenza della Città di Giovinazzo e, preferibilmente il Centro Storico, il Piazzale Aeronautica Militare, Piazzale Leichardt, Piazza Meschino, la Villa Comunale di Piazza Giuseppe Garibaldi, il Parco Scianatico e l'area mercatale di Via Giacomo Matteotti. Nel caso in cui si svolgano in luoghi privati, questi ultimi devono essere liberamente accessibili senza restrizione alcuna e senza oneri aggiuntivi.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Si precisa che è concessa la deroga temporanea all' art. 19 del Regolamento del Borgo Antico, approvato con Delibera di giunta n. 28 del 14.07.2020, per consentire sulla Piazza Vittorio Emanuele II l'allestimento previsto nella progetto presentato e approvato, esclusivamente per un evento per ciascun soggetto proponente.

In caso di manifestazioni ricadenti nel medesimo luogo ed il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella pervenuta prima in ordine di protocollazione; in ogni caso, l'Amministrazione, sulla base delle date suggerite dai soggetti proponenti, si riserva la possibilità di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale

Le proposte risultate idonee secondo i criteri e modalità individuate all'art 8 saranno inserite nel calendario degli eventi che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e sul portale turistico culturale www.discovergiovinazzo.it.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i Soggetti privati (Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Imprese in forma individuale o societaria, ecc.) che **operano** nelle aree di attività di cui al precedente punto 3, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- non svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- essere in possesso della regolarità contributiva regolare (*DURC regolare - solo per gli affidatari di servizi*);
- essere in possesso di partita IVA e/o di codice fiscale.
- Requisiti di carattere generale previsti dal codice dei contratti (*solo per gli affidatari di servizi*).

5. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

L'istanza di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, è sottoscritta dal soggetto proponente o dal capofila del costituendo raggruppamento e deve attestare il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 4, secondo il modello di cui all'allegato schema A.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente indica i propri dati identificativi e la forma singola o associata con la quale si candida.

Ogni soggetto candidato (anche in forma associata) potrà presentare **una sola proposta progettuale** (a prescindere dalla durata); saranno ammissibili più proposte progettuali qualora il proponente richieda unicamente il patrocinio gratuito.

Qualora il soggetto proponente intenda partecipare in forma Associata, l'ATS *dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima della realizzazione dell'attività progettuale proposta*.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

A corredo dell'istanza il soggetto proponente dovrà allegare la seguente documentazione, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) Proposta progettuale (per ciascun evento proposto) con descrizione dell'attività, degli obiettivi e chiara indicazione del quadro economico e del crono programma, redatta secondo il modello allegato B, *e in caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici*, rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell'esatta ubicazione della manifestazione che dia conto dell'area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti con i relativi ingombri nonché una relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture;
- b) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'organismo;
- c) Curriculum o elenco delle referenze del soggetto proponente;
- d) Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- e) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo (*solo in caso di raggruppamento già costituito*);
- f) Dichiarazione di impegno a costituirsi in RTS/ATI sottoscritta dal capofila e da tutti i partner (*solo in caso di costituendo raggruppamento*) (ALLEGATO C).

In caso di presentazione dell'istanza da parte di un soggetto già costituito in forma riunita la documentazione relativa ai punti c), d),e), dovrà essere prodotta relativamente a ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

In caso di soggetto che intenda costituirsi in forma riunita dovrà produrre una dichiarazione, debitamente sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano al costituendo raggruppamento, dalla quale risulti l'impegno a costituirsi in RTS/ATI prima dello svolgimento dell'evento ed il soggetto individuato come "capogruppo" (ALLEGATO C).

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello di cui all'allegato schema A, unitamente alla documentazione richiesta, corredata da copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12,00** del giorno **23 Maggio 2023**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it riportante il seguente oggetto: **Avviso Pubblico "Giovinazzo Estate 2023" – Presentazione proposte progettuali**;
- b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Giovinazzo.

Nei casi di cui alla lettera b) farà fede la data e l'ora di consegna apposto dall'ufficio Protocollo.

Le proposte inviate precedentemente rispetto alla pubblicazione del presente bando dovranno essere ripresentate secondo le indicazioni del citato avviso, pena l'esclusione.

I modelli allegati potranno essere scaricati dal sito del Comune di Giovinazzo <https://www.comune.giovinazzo.ba.it/index.php/atti-e-documenti/avvisi-pubblici>.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Resta inteso che la presentazione della domanda non genera alcun diritto o automatismo di inserimento nel programma delle manifestazioni che sarà approvato dall'Amministrazione.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25.5.2018.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso:

- a) Il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle proposte previsti dall'art. 6 del presente Avviso;
- b) La presentazione di più di 2 proposte progettuali salvo che il soggetto proponente non richieda unicamente il patrocinio gratuito così come previsto all'art. 5;
- c) La mancata presentazione della documentazione di cui al predetto art. 5;
- d) La mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente di cui all'art. 4.
- e) La previsione dell'evento in un periodo non ricompreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2023.

8. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione di cui al presente Avviso e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) Verifica di ammissibilità a cura dell'Ufficio preposto;
- b) Valutazione delle proposte a cura della Giunta Comunale.

In fase di verifica di ammissibilità qualora vengano riscontrate carenze della documentazione che non costituiscano cause di esclusione ex art. 7, il soggetto proponente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni, decorso il quale si procederà all'esclusione.

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Giunta Comunale procederà alla valutazione delle proposte progettuali da inserire nel calendario di "Giovinazzo Estate 2023".

Saranno considerati fattori premianti in ordine di priorità:

1. Le modalità di offerta e di fruizione della proposta progettuale, ovvero la gratuità;
2. La restituzione di attività utili alla collettività da svolgersi in date diverse da quelle previste per la manifestazione/evento soggetta a contributo/finanziamento;
3. I contenuti culturali;
4. L'efficacia dell'organizzazione e gli impatti generati;
5. La presentazione delle proposte progettuali effettuata da soggetti proponenti costituiti in reti, anche informali;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

6. Le proposte il cui contenuto preveda la valorizzazione del centro storico e del suo patrimonio, in particolare delle Chiese con apertura almeno nel fine settimana per il periodo estivo e tutti i giorni nel mese di agosto.

Una volta completata la valutazione, la Giunta Comunale approverà con propria Delibera l'elenco delle manifestazioni di "Giovinazzo Estate 2023" che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Giovinazzo e sull'Albo Pretorio online, con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

9. ATTRIBUZIONE DEI VANTAGGI ECONOMICI

Le proposte progettuali selezionate potranno beneficiare di:

- contributo finanziario a titolo di rimborso spese debitamente documentate oppure il corrispettivo di un prezzo per la realizzazione dell'iniziativa/evento;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione;
- pagamento oneri SIAE (ove previsti) che restano a carico dell'Amministrazione.

Le suddette spese saranno finanziate con oneri a carico del bilancio comunale nei limiti delle risorse finanziarie rese all'uopo disponibili.

Si precisa che i **progetti potranno essere finanziati nella misura massima del 90% della spesa prevista nel Piano finanziario e comunque per un importo non superiore ad Euro 3.500,00 (escluso IVA in caso di prestazioni di servizio).**

10. PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo finanziario a titolo di rimborso spese verrà effettuato dopo la realizzazione dell'attività progettuale, a seguito della richiesta del soggetto beneficiario corredata della seguente documentazione:

- relazione descrittiva dell'attività realizzata e dei risultati conseguiti, depliant, cd, pubblicazioni, foto, eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa progettuale riportante le entrate riscosse e le spese sostenute;
- documentazione amministrativa e contabile, comprovante la riconducibilità delle spese sostenute con l'attività svolta, riferita all'importo complessivo delle voci di spesa presenti nel documento consuntivo. Tutti i documenti devono essere in regola con la normativa fiscale vigente. Non saranno riconosciuti ammissibili ai fini della rendicontazione scontrini e ricevute fiscali.

11. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Ai soggetti organizzatori è richiesto, obbligatoriamente di:



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

- inserire su tutti i materiali di comunicazione (locandine, manifesti, social, ecc.), oltre al logo della Città di Giovinazzo, il logo del portale turistico culturale www.discovergiovinazzo.it;
- inviare, almeno 20 giorni prima dell'evento, al Comando di Polizia Locale ed al Comando Stazione Carabinieri di Giovinazzo, la scheda *"Elementi conoscitivi per la valutazione dei fattori di vulnerabilità (c.d. Safety)"*, allegata al presente avviso, debitamente compilata, firmata e completa di copia del documento di identità, come previsto dalla nota Prefettura n. 34468/2017/12Bl/Area I O.S.P. del 26/06/2017 concernente le misure di sicurezza da adottare in occasione di manifestazioni pubbliche attinenti alla "Safety" (dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone) ed alla "Security" (servizi di ordine e sicurezza pubblica), nonché alla luce delle direttive ministeriali diramate dal capo della Polizia e dal Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile;
- richiedere, almeno 20 giorni prima della data dell'evento, l'eventuale autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico mediante il portale www.impreinungiorno.gov.it;
- presentare, mediante il portale www.impreinungiorno.gov.it, S.C.I.A. di spettacolo temporaneo, per gli eventi che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio non soggetti alla verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS;
- presentare, mediante il portale www.impreinungiorno.gov.it, S.C.I.A. eventuale notifica sanitaria per somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- presentare, preliminarmente, istanza in bollo completa degli elaborati tecnico-progettuali presso il locale Comando di Polizia Locale, per gli eventi soggetti alla verifica di agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- possedere l'attestazione di alimentarista e/o la certificazione HACCP, per le attività che dovessero riguardare la produzione, preparazione, manipolazione e/o somministrazione degli alimenti.

Inoltre, saranno a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi a:

- la salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico,
- la responsabilità civile per danni a persone e cose,
- l'accessibilità dei luoghi,
- la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia generale delle aree concesse.

12. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati forniti, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Giovinazzo, verranno trattati nel rispetto del principio di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico.

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Comune di Giovinazzo, come di seguito meglio esplicitato, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, che La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità disposte dalle norme di riferimento.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della procedura di avviso de quo e per finalità di monitoraggio e analisi dell'impatto delle iniziative promosse dall'Amministrazione di Giovinazzo.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Nello specifico, si informa che:

il titolare del trattamento dei dati è la Città di Giovinazzo;

il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dirigente del Settore Economico e Finanziario.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
Dott. Angelo Domenico Decandia

