

QUESITI:

Con riferimento alla gara pubblicata si evidenzia la mancanza del capitolato speciale di gara laddove invece ne è richiesta la sottoscrizione nella parte amministrativa, art. 9 lett) j n. 5 pag. 14 del disciplinare di gara. Con riferimento all'art. 1 "Affidamento del servizio" dello schema di convenzione (pag. 1), si chiede voler confermare la possibilità che quanto previsto in ordine ad uno sportello fisico, che evidentemente appartiene a una modalità operativa ampiamente superata rispetto a quanto disposto dalla vigente normativa in ambito digitalizzazione dei servizi di tesoreria (si vedano le indicazioni date dal CAD), possa ritenersi superato e non vincolante ai fini gestionali. Difatti, con l'introduzione dell'OPI l'Ente locale non dispone la lavorazione degli ordinativi cartaceamente, quindi la filiale in parola non è chiamata ad espletare attività di front office e il rapporto può essere gestito per il tramite di Filiale virtuale con tutte le operatività necessarie, come già accade attualmente.

Nella logica di cui sopra, partendo dall'assunto che lo sportello di riferimento non debba essere fisico bensì virtuale, si chiede conferma in ordine alla possibile compilazione dell'offerta tecnica in tal senso con indicazioni di risorse dedicate al servizio e di modalità organizzative dello stesso imputabile ad uno sportello virtuale e non necessariamente fisico.

Tanto si chiede coerentemente con il modus operandi del mondo bancario che va nel senso dell'alleggerimento della rete fisica di sportelli presenti sul territorio a livello nazionale. Tutto ciò premesso, in considerazione del prolungarsi dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia COVID19, che già comporta il prolungamento/sospensione dei termini per i procedimenti amministrativi come da precedenti delibere ANAC, si chiede un breve differimento della scadenza posto per il 18/11/ p.v., in una logica di consentire la massima partecipazione degli operatori economici presenti sul territorio che, inevitabilmente sono soggetti ai provvedimenti restrittivi dell'ultimo DPCM, in una logica di favor participationis.

RISPOSTE:

1. Nella presente procedura di gara, il capitolato è sostituito dalla Convenzione, pertanto lì dove è riportato il termine "capitolato/capitolato d'appalto/capitolato d'oneri" è da intendersi "convenzione"; quest'ultima è regolarmente allegata agli atti.
2. Si conferma, così come enunciato nell'art. 1 "Affidamento del servizio" della Convenzione per il servizio di tesoreria, la necessità da parte del Tesoriere di disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale/agenzia/sportello operativa nel territorio del Comune di Giovinazzo con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, attivo sin dalla data di sottoscrizione della convenzione.
3. In considerazione del prolungarsi dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID19, questa S.A., in funzione delle ripetute sospensioni che hanno inciso anche sui tempi delle procedure amministrative poste in essere per addvenire alla pubblicazione della gara in argomento, ha applicato quanto disposto dal decreto semplificazioni Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, così come convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020 e in particolare riguardo al rispetto dei termini massimi per arrivare ad aggiudicazione - e a contratto - (mediante congiunta valutazione degli artt. 1 e 2). Inoltre la necessità di questa S.A. è di raggiungere l'obiettivo di affidamento entro il 31.12.2020 in modo da avviare la nuova gestione a decorrere dall'1.1.2021; pertanto, la richiesta di differimento avanzata da codesto O.E. non può essere accolta.